



✓ الهندسة البيداغوجية العامة وتسميات الدبلومات الوطنية

✓ الدفتر الوطني للضوابط البيداغوجية

✓ الملفات الوصفية للوحدات والمسالك

2003

18

17

.

:

.



.



.



.

الهندسة البيداغوجية العامة
وتسميات الدبلومات الوطنية

الهندسة البيداغوجية العامة وتسميات الدبلومات الوطنية

.1

،2001

2002

"

"

2. مبادئ عامة

:

-1

-2

-3

-4

-5

-6

-7

-8

-9

:

)

(

3. تسمية الدبلومات

:

.(DEUG) : + ●

.(DEUP)

.(LF) : 3 + ●

.(LP)

.(M) : 5 + ●

.(MS)

.(D) : 8 + ●

(4 +)

4. المعارف اللازم اكتسابها

•

01-00

• يجب أن تهدف المعارف اللازم اكتسابها إلى توفير فرص أفضل لنجاح الطالب في المسلك الذي اختاره.

• يمكن للمعارف اللازمة أن تأخذ عدة أشكال إما منفصلة وإما مجتمعة.
فهناك على سبيل المثال :

✓

✓

✓

✓

5. هيكل النظام البيداغوجي والأغلفة الزمنية

			•
		16	•
360		3	•
			•
	75		•
			•
.(DEUP DEUG)		LC	•
:			
		1440	◀
	2160		◀
	على الأقل	1440	◀
		: (ECTS)	
		120	■
	180	تتطلب الإجازة	■
	120		■

6- تقييم واستيفاء الوحدات والمسالك

1.6

20 10

20 05

20 10

2.6

:

①

②

.20 07

20 10

7. إجراءات مختلفة

%70

/

(NTIC)

✓

✓

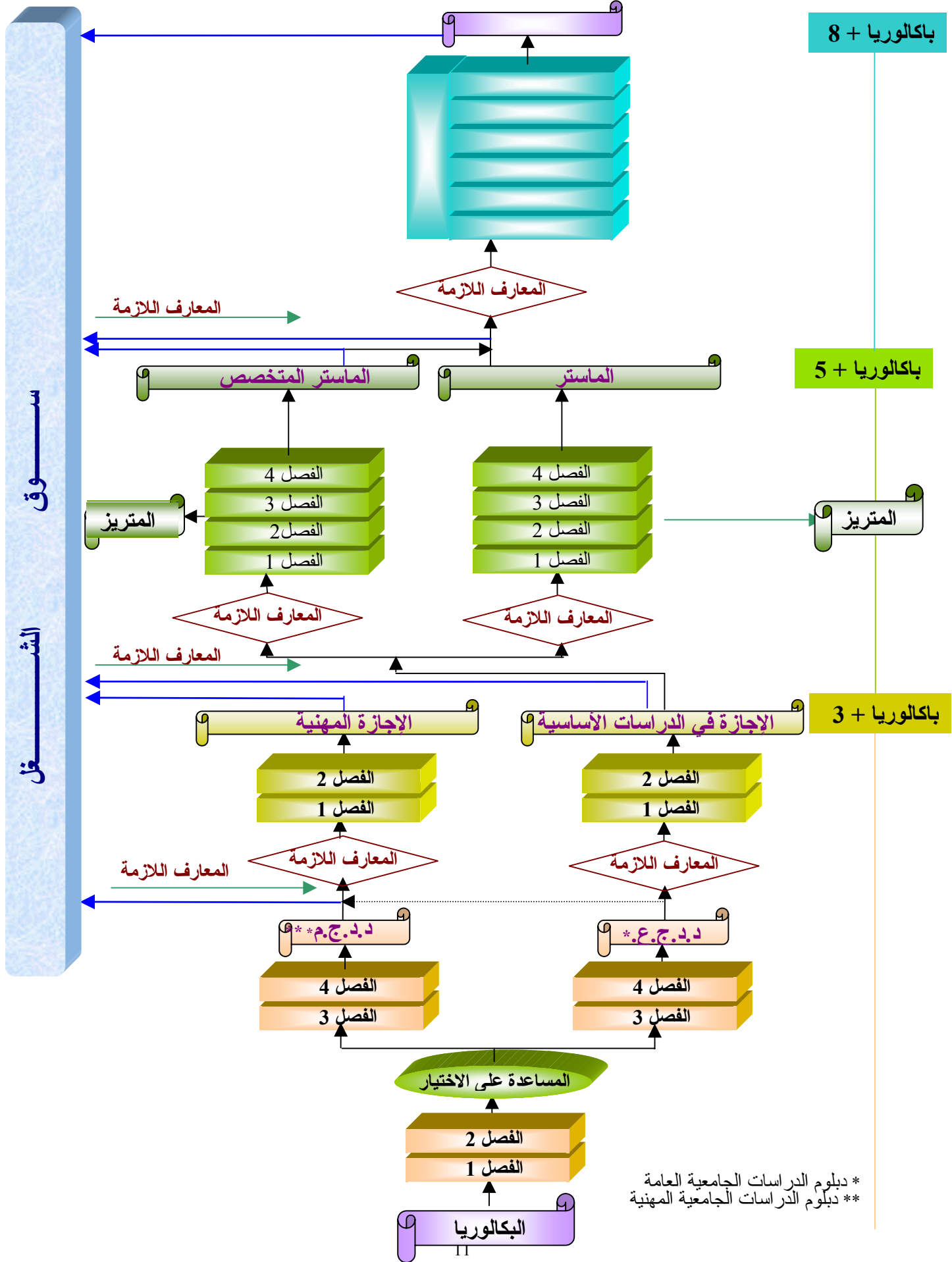
✓

✓

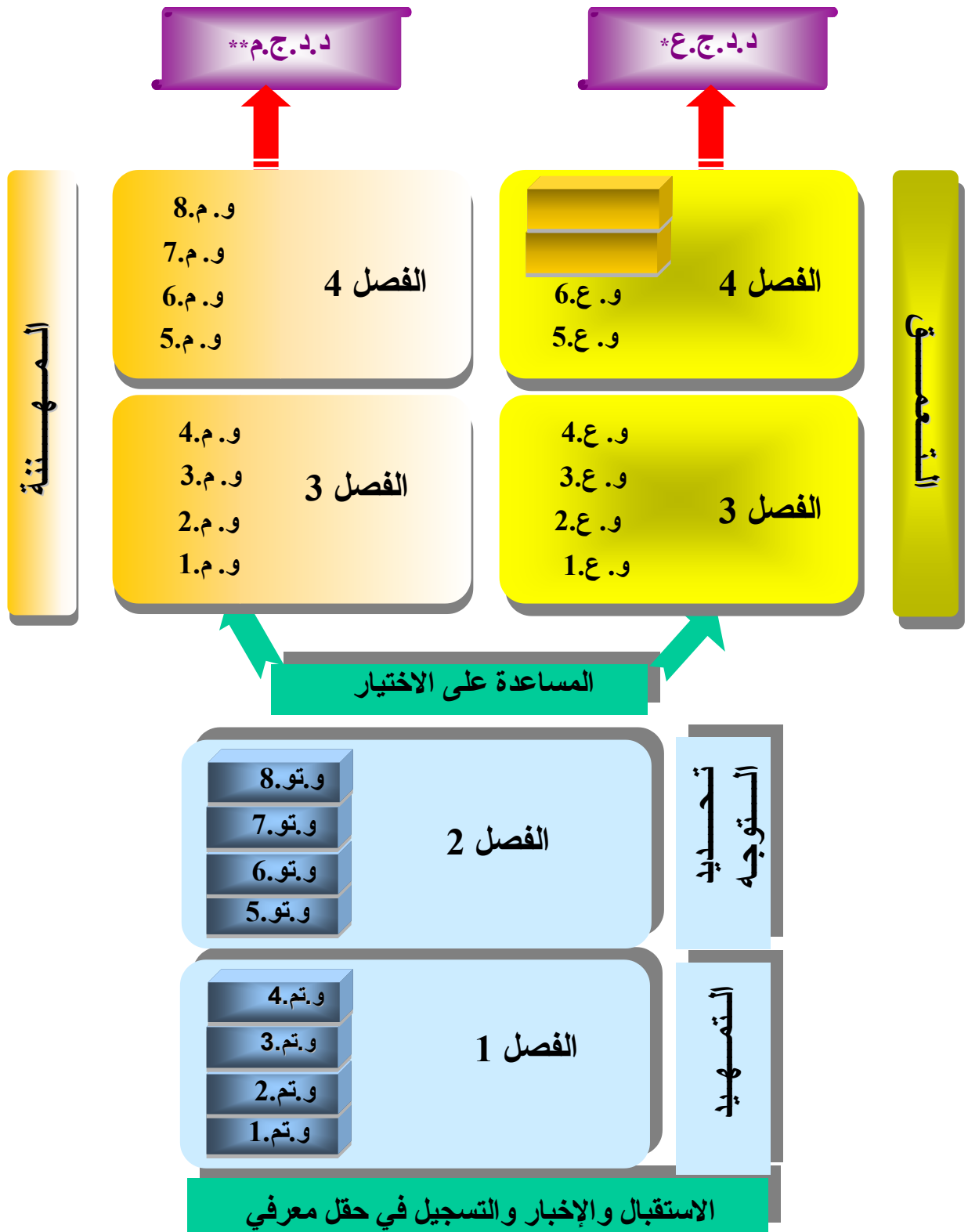
✓

الهندسة البيداغوجية العامة

()

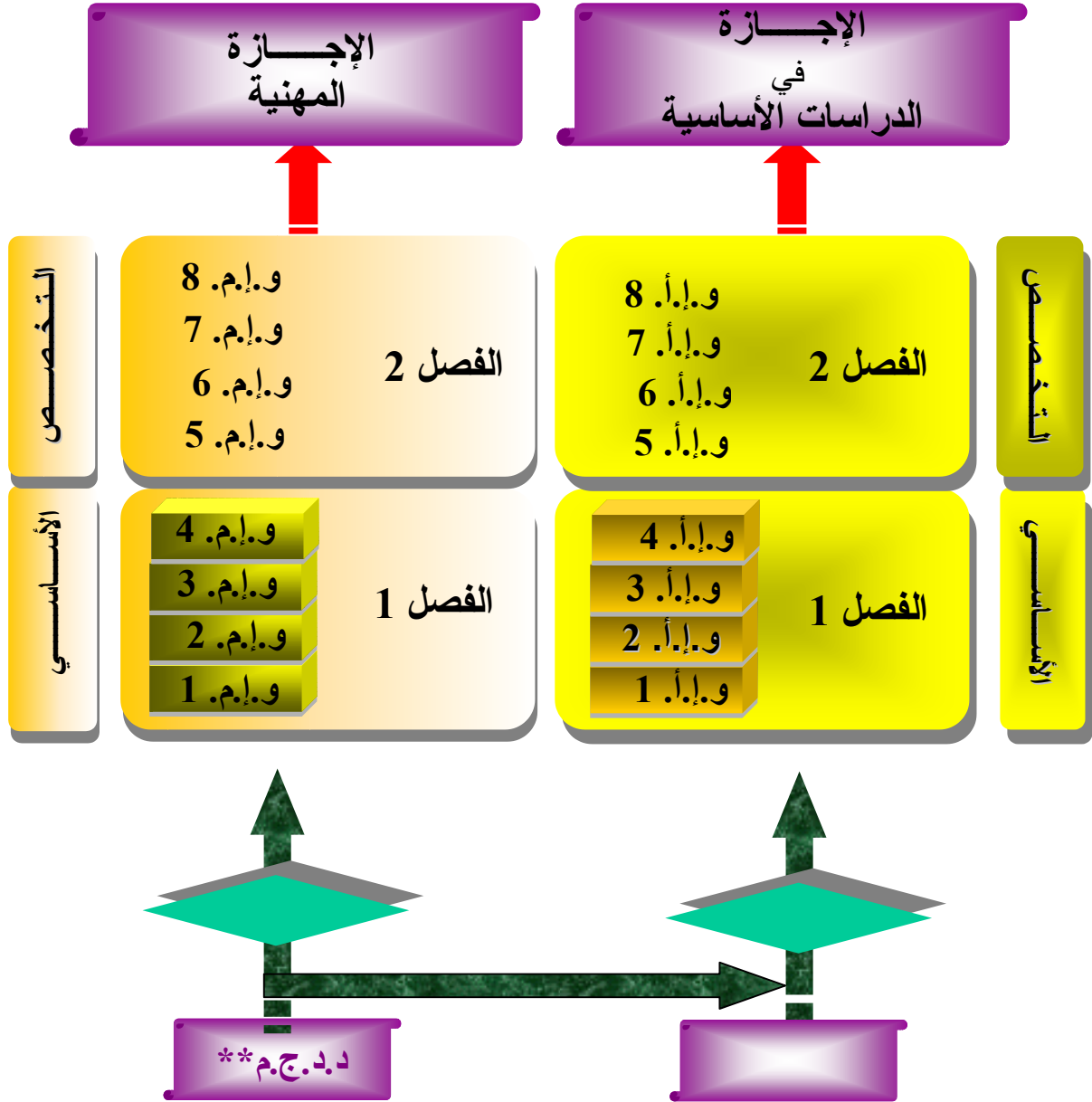


الهندسة البيداغوجية للمسار الدراسي باكالوريا + 2
(رسم بياني للمسالك في حقل معرفي معين)



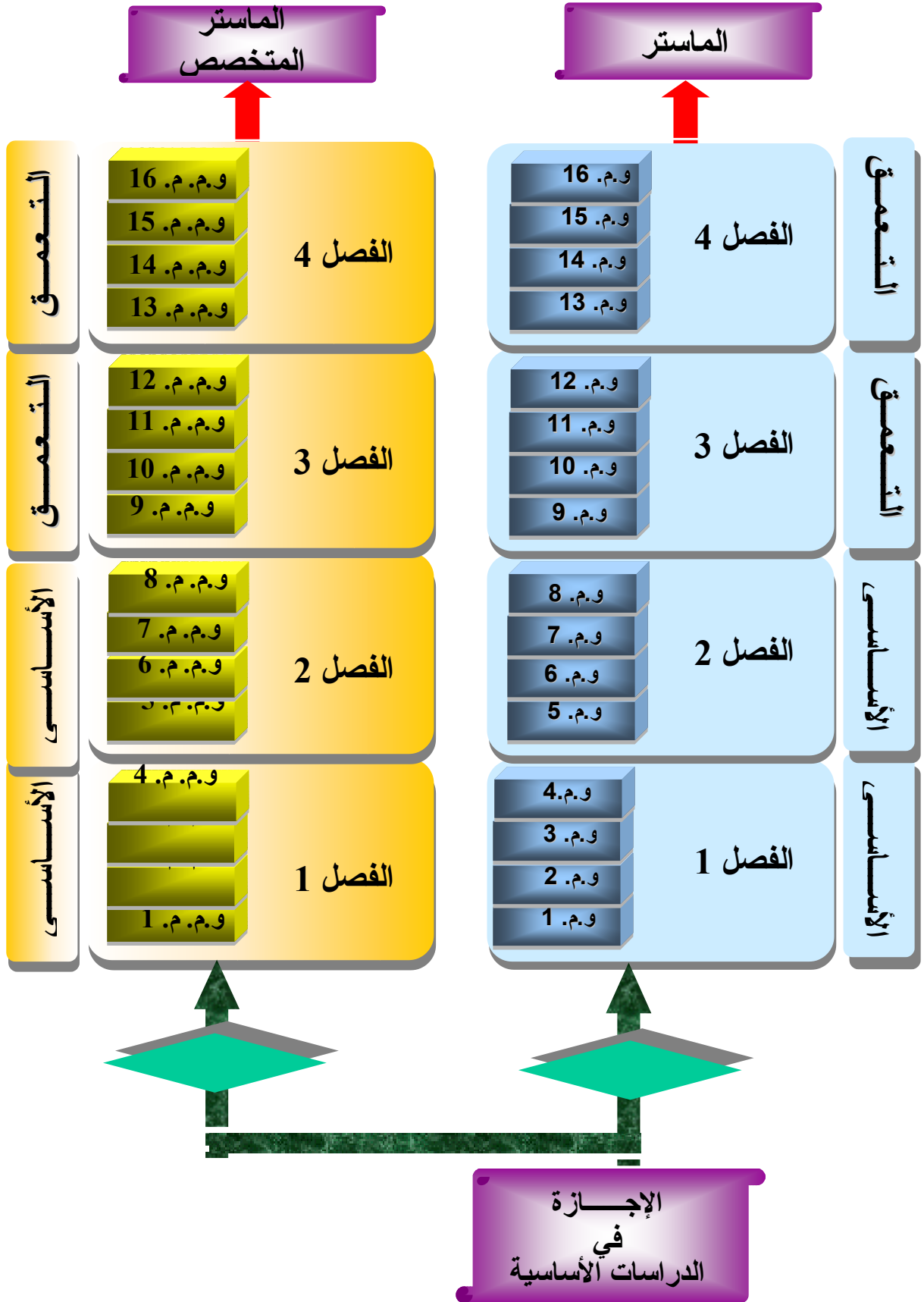
* دبلوم الدراسات الجامعية العامة
** دبلوم الدراسات الجامعية المهنية
و.تم. : وحدة تمهيدية
و.تو. : وحدة تحديد التوجه
و.ع. وحدة عامة
و.مه. : وحدة مهنية

الهندسة البيداغوجية للمسار الدراسي بكالوريا + 3
(رسم بياني للمسالك في حقل معرفي معين)



* دبلوم الدراسات الجامعية العامة
** دبلوم الدراسات الجامعية المهنية
و.إ.أ. : وحدة الإجازة في الدراسات الأساسية
و.إ.م. : وحدة الإجازة المهنية

الهندسة البيداغوجية للمسار الدراسي بكالوريا + 5
(رسم بياني للمسالك في حقل معرفي معين)



و.م. : وحدة الماجستير
و.م.م. : وحدة الماجستير المتخصص

الهندسة البيداغوجية للدراسات العليا
(رسم بياني للمسالك في حقل معرفي معين)



الدفتري الوطني للضوابط البيداغوجية

()

-1

	1
/ / . ·	
	2
·	
	3
75 .	
	4
· 25 20	
	5
·	
	6
·	
	7
· · · · · · · · · ·	

()

-2

	1

	2

	3
:	
:	

	4
360	

	5

	6
() % 70	

	7

	8

	9

()	10
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>∴ *</p> <p>() ()</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ ▪ ▪ ▪ ▪ <p style="text-align: right;">*</p> </div> </div>	

	11

	12

()

-II

	1

	2
16	

	3
	.1
	.2
01-00	
	.3

	4

	5

	6
.	

	7
20 10	

	8
20 05	
.20 10	

	9
.	

	10
.	

	11
:	
20 10	.1
20 07	.2

الملفات الوصفية للوحدات والمسالك



تاريخ الوصول

الرقم التسلسلي

--	--

الجامعة :
المؤسسة :

**طلب اعتماد
(الملف الوصفي للمسلك)**

العنوان :

الحقل أو الحقول المعرفية :
(مرتبة حسب الأهمية)

ملحوظة:

1. يتعين موافاة مديرية التعليم العالي بهذا المطبوع في أربع نسخ وذلك بعد تعبئته بكل عناية وإرفاقه بالملفات الوصفية للوحدات داخل الأجال القانونية.
2. تكييف أحجام الجداول مع المضامين.
3. إرفاق الملحقات عند الحاجة.
4. يمكن الحصول على هذا المطبوع من الموقعين الإلكترونيين للوزارة : www.enssup.gov.ma أو

www.dfc.gov.ma

*

الإسم والنسب :
التخصص أو التخصصات :
الهاتف :
الرتبة :
الفاكس :
البريد الإلكتروني :

رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك

□

□

:

:

□

□

:

:

.*

1.

--

2.

--

3.

مؤسسة الانتماء	شعبة الانتماء	**	الفصل الدراسي
			1
			2
			3
			4

ملحوظة : بالنسبة للوحدات الاختيارية: على سبيل المثال ، إذا كان اختيار الوحدة الرابعة عشر من بين ثلاث وحدات فإن الترقيم يكون كالتالي: 14.1 و 14.2 و 14.3.
**ضع خطا تحت الوحدات المنتمية إلى الميدان أو الميادين الرئيسية.

4.

التدخل		التخصص	الاسم الكامل
طبيعة التدخل *	الوحدة		
			1. من مؤسسة الانتماء :
			2. من مؤسسات الجامعة الأخرى (حدد ذلك) :
			3. من خارج الجامعة ** (حدد ذلك) :

* دروس، أعمال توجيهية، أعمال تطبيقية، تأطير المشاريع...
** أرفق رسائل تعهد المعنيين بالأمر.

5.

1.5. الدائمون

العدد	التخصص

2.5. المتعاقدون والعرضيون

العدد	الانتماء الأصلي	التخصص

.6

طبيعة التدخل	الشركاء*

* ترفق رسائل التعهد الخاصة بالمسؤولين عن الهيئات المعنية

.7

1.7. المتوفرة

--

2.7. التكميلية، أو التي في طور الاقتناء، أو المتعين اقتناؤها

--

.8

--



الجامعة :
المؤسسة :
الشعبة :

الملف الوصفي للوحدة

عنوان الوحدة :

عنوان المسلك الذي تنتمي إليه هذه الوحدة :

ملحوظة :

1. يتعين إرفاق طلب الاعتماد بأربع نسخ من هذا المطبوع بعد تعبئته بالنسبة لكل وحدة من وحدات المسلك.
2. تكيف أحجام الجداول مع المضامين.
3. ترفق ملحقات عند الحاجة.
4. يمكن الحصول على هذا المطبوع من الموقعين الإلكترونيين للوزارة : www.enssup.gov.ma أو www.dfc.gov.ma

1. تعيين المنسق البيداغوجي

(تذكير : ينتسب المنسق البيداغوجي إلى الشعبة التي يرتبط بها المسلك)

الإطار :	الاسم الكامل :
العنوان الإلكتروني :	التخصص :
	الهاتف :
	الفاكس :

2. المكتسبات البيداغوجية السابقة

(تحديد الوحدات المطلوبة لمتابعة هذه الوحدة)

--

3. أهداف الوحدة

--

4. تركيبة الوحدة

1.4. التدريس

الغلاف الزمني الإجمالي			المواد
الأعمال التطبيقية	الأشغال الموجهة	الدروس	
			1 :
			2 :
		
			المجموع
			المجموع العام

2.4. الأنشطة التطبيقية

المدة الزمنية بالأيام			الأنشطة
التدريب	المشاريع	الأشغال الميدانية	
			: 1
			: 2
		
			المجموع
			المجموع العام

5. المحتوى

1.5. المواد

(يقدم وصف مقتضب لبرامج كل مادة).

	: 1
	: 2

2.5. الأنشطة التطبيقية :

(يقدم وصف مقتضب للأهداف والتدابير التنظيمية لكل نشاط)

	: 1
	: 2

6. ديداكتيك الوحدة
(تعين الطرق الديداكتيكية و الوسائل البيداغوجية المرتقبة)

7. التقييم
1.7. طرق التقييم
(تعين طرق التقييم المرتقبة : مراقبة مستمرة، امتحانات، عروض، تقارير...)

2.7. نقط عناصر الوحدة (مواد أو أنشطة تطبيقية)
(بالنسبة لكل مكون من مكونات الوحدة، تحدد المعاملات التعديلية المخصصة لمختلف اختبارات المراقبة للحصول على نقطة هذا المكون)

3.7. نقطة الوحدة
(تحدد المعاملات التعديلية المخصصة لمختلف المواد أو الأنشطة التطبيقية من أجل الحصول على نقطة الوحدة)

4.7. استيفاء الوحدة
(تحديد النقطة الأدنى لاستيفاء الوحدة بالنسبة لكل مكون من مكوناتها)